

## **Mittetulundusühingu Elleri Loomekeskus põhikiri**

### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühing Elleri Loomekeskus (edaspidi ühing) on loodud loovisikute ja Elleri kooli õpilaste, töötajate, vilistlaste eneseteostuseks läbi loometegevuse..
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Ühingu tegevus rajaneb vabatahtlikkusel, tema liikmete ühisel tegutsemisel, ühingu juhtorganite valitavusel ning valitud juhtorganite regulaarsel aruandlusel ühingu liikmete ees.
- 1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ühingu põhitegevus. Ühingu kasum kasutatakse põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5. Ühingu nimi on Mittetulundusühing Elleri Loomekeskus.
- 1.6. Ühingul on oma vara, iseseisev bilanss, oma pitsat ja arvelduskontod.
- 1.7. Ühingul on oma sümboolika, mille kinnitab üldkoosolek.
- 1.8. Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta.
- 1.9. Ühingu inglisekeelseks nimetuseks on Non-profit association Elleri Loomekeskus
- 1.10. Oma kohustuste täitmise eest vastutab ühing kogu oma varaga.
- 1.11. Ühingu asukoht on Tartu linn.
- 1.12. Ühing tegutseb avalikes huvides põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

### **II TEGEVUSE EESMÄRK JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID**

- 2.1. Noorsootöökorraldamine huvitegevuse toetuseks.
  - 2.1.1. Ühingu tegevuse eesmärk on avalikes huvides loometegevuse toetamine ja arendamine.
- 2.2. Ühingu tegevuse eesmärk on suunatud Heino Elleri Muusikakooli liikmeskondadele ning teistele loometegevusest huvitatud füüsilistele ja juriidilistele isikutele.
- 2.3. Oma tegevuse eesmärgi saavutamiseks ühing:
  - 2.3.1. edendab, tutvustab ja populariseerib loometegevust Eestis ja rahvusvahelisel tasemel
  - 2.3.2. arendab koostööd Eesti ja ka teiste riikide loomekollektiivide ja ühingutega;

- 2.3.3. korraldab rahvusvaheliste sidemete laiendamist sarnase eesmärgiga organisatsioonidega;
- 2.3.4. määrab avaliku konkursi korras ühingu poolt kehtestatud korra alusel stipendiume loometegevuseks;
- 2.3.5. korraldab ja aitab kaasa kontsertide, festivalide, konverentside, koolituste ja muude loomeürituste korraldamisele;
- 2.3.6. korraldab ja toetab ühingu poolt teenindatavate loovisikute ettevalmistamist ja osavõttu Eesti ja rahvusvahelistest loomeüritustest;
- 2.3.7. korraldab huviringides rahvakultuurialast huvitegevust
- 2.3.8. esindab ühingut, ühingu poolt teenindatavaid loovisikuid ja teisi loometegevusest huvitatud isikuid teiste sarnase valdkonna organisatsioonide juhtorganites ning nende poolt korraldatavatel üritustel Eestis ja välismaal;
- 2.3.9. korraldab loometegevuse trükiste ja salvestuste tootmist ning levitamist; 2.3.10. Korraldab kvalifitseeritud meetodilist ja erialast juhendamist oma liikmetele ja ühingu poolt teenindatavatele loovisikutele.
- 2.3.11. viib loometegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi üritusi;
- 2.3.12. võtab vastu kingitusi, annetusi ja muid varalisi eraldisi, teostab tehinguid ühingu kasutuses ja omandis oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ja muid tuluüritusi ning sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
- 2.3.13. täidab muid ülesandeid, mis tulenevad loometegevuse arendamise vajadusest.

### **1 1 1 . LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1 Ühingu liikmeks võivad olla kõik juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt ühingu tegevuses.

3.1.1. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Liikmelisus jõustub juhatuse otsuse järgselt.

3.1.2. Ühingu liige võib ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpul. Ühingust välja astumiseks tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus. Ühingu liikme sellekohase avalduse peab juhatus läbi vaatama ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Ühingu liige loetakse lahkunuks alates sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast ühingu juhatuse poolt.

3.2. Ühingu liikmel on õigus:

3.2.1. osaleda ühingu tegevuses kooskõlas tegevuse eesmärkide ja ülesannetega;

3.2.2. esitada ühingu organitele ettepanekuid ühingu töö parandamiseks ja arupärimisi ühingu tegevust puudutavate küsimuste kohta;

3.2.3. osaleda ühingu üldkoosolekul ja esitada seal ettepanekuid ühingu töö parandamiseks ja täiustamiseks;

3.2.4. tutvuda ühingu dokumentatsiooniga;

3.2.5. lahkuda ühingust oma vabatahtliku otsuse alusel.

3.3. Ühingu liige on kohustatud:

3.3.1. tundma ja täitma ühingu põhikirja ja kodukorra nõudeid;

3.3.2. osalema aktiivselt ühingu tegevuses;

3.3.3. hoidma ja kasutama ühingu vara ~~heaperemehelikult~~;

3.4. Ühingu liikme võib juhatuse otsusega ühingust välja arvata või tema liikmeksoleku peatada, kui:

3.4.1. tema tegevus või tegevusetus on vastuolus ühingu põhikirja, ühingu juht- ja kontrollorganite otsustega või ühingu eesmärkidega;

#### **IV ÜHINGU VARA**

4.1. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks arendab ühing majanduslikku tegevust.

4.2. Ühingu kasum kasutatakse vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

4.3. Ühing on oma vara omanik. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

4.4. Ühingu vara moodustub:

4.4.1. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, kingitustest ja muudest varalistest eraldistest;

4.4.2. riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest ja toetustest üleriigilistelt ja kohalikelt kultuuriorganisatsioonidelt;

4.4.3. toetustest sihtkapitalidelt, sihtasutustelt, mittetulundusühingutelt ja mujalt

4.4.4. ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tuluürituste korraldamisest, sponsorite- ja reklaamilepingutest, teenuste müügist, loteriidest- ja muude tuluürituste tulust, ettevõtluse tulust;

4.4.5. muul viisil, mis ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.

4.5. Ühingu vahendid ja vara kuuluvad ühingule ja neid kasutatakse ja käsutatakse ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Ühing võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks lepingulisel alusel.

4.6. Ühingule laekunud sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see pole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.

4.7. Ühing peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded õigusaktides kehtestatud korras.

4.8. Ühingu põhikirjaliste ülesannete täitmisele suunatud tegevusena on ühingul toitlustusja majutusteenuse osutamiseks või selle korraldamiseks õigus osaleda ettevõtluses.

#### **V ÜHINGU JUHTIMINE JA KONTROLL**

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on tema liikmetest koosnev üldkoosolek, üldkoosoleku vahelisel ajal aga juhatuse.

5.2. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühingu liikmed.

5.3. Hääletamisel osaleb liikmeks oleva kollektiivi esindajana ainult üks volitatud esindaja, kellel on üks hääl.

5.3. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku majandusaasta aruande läbivaatamiseks ja kinnitamiseks, samuti juhatuse liikmete määramiseks. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt juhatuse määratud tähtajal kolme kuu jooksul pärast aruandeaasta lõppu.

5.4. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue esitatakse kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused (päevakorralikused). Erakorralise üldkoosoleku peab

ühingu juhatus kokku kutsuma ühe kuu jooksul vastava taotluse esitamise päevast arvates.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmed. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest.

5.6. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub ühingu:

5.6.1. põhikirja muutmine;

5.6.2. kodukorra (reglemendi) kinnitamine ja muutmine;

5.6.3. juhatuse liikmete arvu määramine;

5.6.4. juhatuse esimehe ja juhatuse liikmete määramine ning tagasikutsumine; 5.6.5. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine ja tehingus ühingu esindaja määramine

5.6.6. auditeeritud või revideeritud majandusaasta aruande kinnitamine;

5.6.7. ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine

5.7. Üldkoosolekul on õigus otsustada ka muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi. 5.8. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust kolme kuni kuueliikmeline juhatus, mis määratakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Lubatud on juhatuse liikmete tagasikutsumine enne volituste lõppemist.

5.9. Ühingu juhatus:

5.9.1. kasutab ja käsutab ühingu vara käesolevas põhikirjas ja üldkoosoleku otsusega kehtestatud korras;

5.9.2. korraldab ja juhib ühingu tegevust;

5.9.3. määrab audiitorkontrolli või revisjoni korra

5.9.4. otsustab ühingu uute liikmete vastuvõtmise, liikmeksoleku peatamise ja liikmeskonnast väljaarvamise;

5.9.5. kehtestab sümboolika ja selle kasutamise korra;

5.9.6. määrab loometegevust edendavate isikute stipendiumid;

5.9.7. kinnitab ühingu poolt korraldavate ürituste kava ja juhendid;

5.9.8. kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette selle päevakorra, vajaliku info ja dokumendid;

5.9.9. tagab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

5.9.10. korraldab ühingu asjaajamist ja raamatupidamist;

5.9.11. lahendab muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.10. Ühingu juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 selle liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu avalikul hääletusel juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälte enamusega.

5.11. Juhatuse koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab juhatuse esimees, selle puudumisel asetäitja. Juhatuse koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatuse esimees peab juhatuse koosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuab vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest. Kirjalik teade juhatuse koosoleku kokkukutsumise

kohta tuleb juhatuse liikmetele väljastada vähemalt seitse (7) tööpäeva enne koosoleku toimumise kuupäeva.

5.12. Ühingu juhatuse esimees juhib ja organiseerib ühingu tegevust ning vastutab selle eest. Allkirja õigus ühingu nimel on ühingu juhatuse esimehel üksi. Juhatuse esimehe pädevuse otsustab juhatus oma koosolekul.

5.13. Ühingu Juhatus võib järelevalve teostamiseks ja raamatupidamisaruande hindamiseks määrata üldkoosoleku poolt kehtestatud tähtjaks audiitorkontrolli või revisjoni. Juhatuse poolt nimetatud audiitor või revident koostab audiitorkontrolli või revisjoni tulemuste kohta aruande ning esitab selle üldkoosolekule. Audiitorkontroll või revisjon viiakse läbi vähemalt üks kuu enne majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks esitamist.

## VI ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

6.1. Ühing on asutatud määramata tähtjaks. Ühing võib ühineda või jaguneda või lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, mis on vastu võetud üle poole koosolekul osalenud liikmete häälteenamusega.

6.2. Ühing lõpetatakse:

6.2.1. üldkoosoleku otsusega;

6.2.2. kohtuotsuse alusel;

6.2.3. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;

6.2.4. kui ühingu liikmete arv langeb alla kahe;

6.2.5. muudel seadustega sätestatud alustel.

6.3. Ühingu lõpetamisel muul alusel kui kohtuotsusega, valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Ühingu sundlõpetamise korral määrab likvideerimiskomisjoni õigusaktides ettenähtud korras.

6.4. Likvideerimiskomisjon võtab juhatuseit üle kogu asjaajamise, lõpetab ühingu toimingut, kutsub kohale kõik võlausaldajad ning kasutab kõiki võimalusi võlausaldajate nõuete rahuldamiseks, realiseerides selleks ühingu vara.

6.5. Likvideerimiskomisjon avaldab viivitamatult teate ühingu likvideerimise kohta üleriigilise levikuga ajalehes ja Ametlikes Teadeannetes. Teadaolevatele võlausaldajatele saadab likvideerimiskomisjon likvideerimisteate.

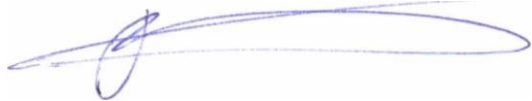
6.6. Võlausaldajatele väljamaksmiseks ettenähtud summad kantakse likvideerimiskomisjoni poolt pank võlausaldajate arveldusarvetele. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, samuti kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse võlausaldajale kuuluv raha.

6.7. Ühingu likvideerimisel läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle Tartu LV Kultuuriosakonnale

6.8. Kui ühingu varast ei piisa kõikide võlausaldajate nõuete rahuldamiseks, esitab likvideerimiskomisjon kohtule pankrotiavalduse.

6.9. Likvideerimiskulud kantakse likvideeritava ühingu varast.

MTÜ Elleri Loomakeskus juhatuse liige:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a smaller loop at the beginning.

Peeter Illak